

Vestlandsforsking

VF-notat 2/2006

Boks 163, 6851 Sogndal Tlf. 57 67 61 50 Internett: <u>www.vestforsk.no</u>





Minipubliseringsløysing

"Enkel løysing for å sikra at alle kan presentera seg på nett"

Terje Aaberge

VF Notat

Notat tittel	Notatnr.
Minipubliseringsløysing.	2/2006
"Enkel løysing for å sikra at alle kan presentera seg på	Dato
nett"	02.02.2006
	Gradering
	Lukka
Prosjekttittel	Tal sider
	30
BIT Reiseliv Sogn	
IKT-innovasjon Reiseliv Sogn	
	Prosjektnr
Forskarar	Prosiektansvarleg
Terje Aaberge	Ivar Petter Grøtte
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Oppdragsgjevar	Emneord
Hotellgruppa i Sogn	vevteneste,
	publiseringssystem
Samandrag	
Dette notatet gir ein omtale av eit enkelt publiseringssyst	em som gir reiselivsbedriftene
i Sogn og Fjordane ein enkel og billeg måte å presentera	seg på nett.
Andre publikasjonar frå prosjektet	
VF-rapport 14/2003: Hotellgruppa i Sogn på Internett – l	cartlegging av status og behov
VF-rapport 1/2004: BIT Reiseliv Nett-test – Kvalitetsind	ikatorar for reiselivsbaserte
nett-tjenester	
VF-notat 15/2004: Kva meiner turistane? - Brukarunders	øking av Sognefjord.no
VF-notat 16/2004: Å gjere Sognefjorden synleg på Intern	nett- resultat 2004
VF-notat 17/2004: Lego for reiselivet i Sogn? – arkitektu	r og publisering på Internett
VF-notat 18/2004: Årsrapport 2003/2004	
VF-notat 8/2005: Kva meiner turistane om kart og booki	ng? Brukarundersøking 2005
for sognefjord.no	
VF-notat 9/2005: Synleggjering av Sognefjorden	
VF-notat 10/2005: Brukarundersøkingar av Sognefjord.n	0
VF-notat 17/2005: Å gjere Sognefjorden synleg på Intern	nett. Oppsummering
VF-notat 3/06: Felles presentasjon av reiselivsproduktet	Indre og Midtre Sogn
ISBN nr	Pris
ISSN : 0804-8835	

Innleiing

Internett har på få år vorte ein viktig kommunikasjonskanal. Det er også ein svært viktig marknadsplass alle verksemder som vender seg til eit større publikum må forholda seg til. Det gjeld ikkje minst for bedrifter som vender seg til eit internasjonalt publikum. Dei fleste reiselivsverksemdene har oppdaga dette, og mange har då også fått laga eigne vevtenester som presenterer tilboda deira. Det same har turist-informasjonane. Dei har kvar for seg etablert vevtenester som presenterer regionen dei tilhøyrer med hovudvekt på eige lokalområde. Til saman gir dette ofte ein inkoherent og mangelfull presentasjon av regionen det gjeld. Dette var også tilfelle for Indre Sogn. For å bøta på det vart det etablert eit prosjekt, sognefjord.no. Målet for prosjektet var å utvikla ein strategi for utvikling av ein komplett og korrekt presentasjon av Indre Sogn som turistmål, og å gjennomføra strategien. Denne strategien og verktøya som vart utvikla for å støtta den kan også ha interesse for andre regionar.

Strategien er basert på at det er tre slags informasjonsbehov som skal stettast

- informasjonen potensielle turistar treng når dei sit heime og vurderer reisemål og som gjer at dei vel eit mål framfor eit anna
- informasjonen dei treng for å planlegge turen og eventuelt gjera reservasjonar
- informasjonen dei treng når dei er på plassen og skal informera seg om diverse tilbod

Desse informasjonsbehova kan stettast ved hjelp av

- ein portal
- dei lokale turistkontora sine vevtenester
- reiselivsaktørane sine vevtenester

der

- portalen presenterer attraksjonar av internasjonal interesse, samt har korte presentasjonar av regionane og reiselivsaktørane med lenker til deira vevtenester
- vevtenestene til turistkontora presenterer attraksjonar av meir lokal interesse og reiselivsaktørane innafor sitt område
- vevtenestene til reiselivsaktørane presenterer deira eige tilbod

Kart er ein viktig komponent i alle desse vevtenestene.

For at ein slik desentraliserte presentasjonen skal hengja saman og ha tilstrekkeleg kvalitet trengs gjensidig lenking og at dei individuelle vevtenestene tilfredsstiller visse minimumskrav til felles layout og til innhald.

For å nå dette målet vart det utvikla

- eit evalueringssystem for vevtenestene til turistbedrifter
- ein medlemsdatabase med registrerings- og publiseringssystem
- eit publiseringssystem
- ein strategi for bruk av kart som ein integrert del av presentasjonen

Medlemsdatabasen har tre avdelingar, for

- registrering av bedrifter
- bedriftsinformasjon
- supplerande bedriftsinformasjon

Berre reiselivslaga har tilgang til registreringsavdelinga. Dei registrer namn, adresse, telefonnummer, faksnummer, kartposisjonering osv., og dei kategoriserer bedrifta etter kva tenester den tilbyr. I tillegg deler dei ut brukarid og passord til medlemsbedriftene. Denne delen av systemet kan brukast som medlemsdatabase for reiselivslaga.

I avdelinga for bedriftsinformasjon kan verksemdene leggja inn eit bilete og dei kan legge inn tekstar på ingressform i tekstboksar under tematiske titlar som svarar til korleis dei er kategoriserte. Registreringsdata blir vist, men utan at dei kan endrast av bedrifta. Basisinformasjonen registrert av turistkontora og bedriftsinformasjonen blir vist i sognefjord.no.

I avdelinga supplerande bedriftsinformasjon kan kvar av ingressane i bedriftsinformasjonen supplerast med bilete og hovudtekst og dermed utgjera ei side i ei vevteneste. For nokre tematiske område kan det leggjast til undersider. Verksemdene som ynskjer å laga eiga vevteneste på denne måten får utdelt ein mal for vising av innhaldet. Denne kan leggjast inn under eiga adresse hjå leverandørar som tilbyr denne tenesta, kravet er at servaren må støtta xml. Menyen i vevtenesta er bestemt av korleis bedrifta er kategorisert. Det einaste designelementet som trengst er ein topp, men det kan leggjast på ein meir utførleg design.

Det er lagt vekt på at systemet skal ha ein låg brukarterskel. Det vil gjera at sjølv brukarar som berre sjeldan skal oppdatera informasjon, vil kunne gjera dette utan problem. Det er også lagt opp til at kostnaden ved å etablera ei eiga vevteneste i dette systemet skal vera minimal.

Publiseringssystema skil mellom lagring av informasjon og presentasjon. All informasjon, tekst og bilete, er lagra i ein eller fleire databasar. Den blir overført til vevtenestene ved hjelp av xml eller web service. Informasjonen kan derfor brukast i fleire vevtenester. Det reduserer behovet for oppdatering til ein plass.

Registrerings- og publiseringssystem Administrator/reiselivslag

1. Innleiing

Sognefjord.no stiller til rådvelde eit system for registrering, lagring og publisering av informasjon for reiselivsaktørane i Indre Sogn. Dataregistreringa blir gjort gjennom ein spesielt definert felles mal. Informasjonen blir lagra i databasen til Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane. Fylkesarkivet har inngått avtale med reiselivsnæringa om registrering og kvalitetssikring av basisinformasjonen (namn, adresse, kontaktinformasjon og kategorisering). Verksemdene er sjølve ansvarlege for detaljinformasjonen. Denne kan vera kortfatta og for visning i sognefjord.no og andre portalar, eller den kan vera meir omfattande og utgjera innhaldet i ei vevteneste for verksemda.

Dataregistreringa blir styrt gjennom tre "roller" som tilsvarer tre tilgangsnivå til databasen:

- Administrator
- Redaktør (reiselivslag)
- Brukar (verksemder)

<u>Administrator</u> er nivået med flest rettar. Administrator har høve til å endre all informasjon, og gi tilgang til redaktør ved å tildele brukarid og passord.

<u>Redaktøren</u>, dvs eit reiselivslag, vil ha redaktøransvaret for reiselivsverksemdene i sitt område. Han har ansvaret for oppdatering av basisinformasjon om verksemdene i sitt område og han styrer tilgangen for brukarane, dvs verksemdene som er medlemmer i reiselivslaget, ved å tildele brukarid og passord,

Brukarane får berre høve til å endra eigen detaljinformasjon.

I prosjektperioden administrerer Vestlandsforsking systemet og gir brukaridentitet og passord til redaktørar og verksemder. Ved overgang til varig drift blir dette samordna med driftsorganisasjonen.

Meininga er at systemet skal vera mest muleg sjølvforklarande for brukarane. Dei fleste vil likevel møte eit eller anna hinder i bruken av systemet. Denne manualen er tenkt å skulle kunne hjelpa til med å forsera slike hinder. Vi tek gjerne imot tilbakemeldingar og kritikk som kan gjera systemet og/eller manualen meir brukarvennleg.

Manualen er delt i fem kapittel:

- 1. Innleiing
- 2. Innlogging
- 3. Registrering av verksemder: Reiselivslaga
- 4. Tildeling/endring av Brukarid og Passord: Reiselivslaga
- 5. Innføring av detaljinformasjon: Verksemder og reiselivslag

2. Innlogging

Registrering og innføring av detaljinformasjon skjer via eit skjema på Veven. Opne ein vevlesar (helst Explorer) og legg inn adressa <u>http://www.sognefjord.no/registrering</u>. Du får då opp innloggingsboksen:

🚰 Sognatorget - Microso	oft Internet Explorer fra Internett Xpress go!	
Eil <u>R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u> v	voritter Verktøy Hjelp	
] ← → → ⊗ 🙆 🙆	🖞 🔕 🎽 Agresse http://www.sognefjord.no/registrering 💽 🖉	Gå til
Google -	💽 💏 Search Web 👻 🦚 🔁 129 blocked 📲 AutoFill 🛛 🛃 Options 🥒	
Con	mofiand	44
Welcome to JUY	menjoru	
- The longest	fiord adventure in the world	
The longest		
	Du har ikkje valgt verksemd	
Å	Pålogging	
↓		
	Brukarident:	
sogne fjord .no	Passord:	
	Logg inn	
Registrering		
	e-post: Webmaster	-
		►
e		

Legg inn tildelt brukarid og passord og trykk på <u>Logg inn</u>! Du får då opp følgjande skjermbilete:



3. Registrering av verksemder

Vel Admin! Du får då opp dette skjermbiletet:



Viss du skal endre på basisopplysningar, skriv inn namnet (eller deler av namnet) på verksemda i søkefeltet og trykk på Søk! Du får då opp ei linje med namnet på verksemda. Klikk på blyanten til høgre.

Viss du skal registrere ny verksemd, trykk på \oplus !

I begge tilfelle får du opp skjermbiletet med skjemaet (her utfylt):

🖉 Sognatorget - Micros	oft Internet Explo	rer fra Internett Xpre	ss go!			
<u>Fil R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u>	voritter V <u>e</u> rktøy	Hjelp				
← + ⇒ - ⊗ Ø 2	십 🔍 » Adres	sse 🕘 http://gardsmat./	dev.rkit.no/info/admin/admir	n.aspx		💌 🤗 Gå til
Google -	-	😚 Search Web 🔹 🛛 🕷	🕽 🛛 🔁 129 blocked 🛛 🗑 A	utoFill 🛛 🔁 Opl	tions 🥒	
\sim	amble	Søk				_
	abcdefgł	nijklmnopqr	stuvwxyzæøå	å Vis alle		
sogne jord.no	Verksemd/E	igar Ad	resse/Fylke	Media	em av 🕴	Status
Admin					•	
- Verksemder	Navn :	Amble gård				
- Brukarar	Eigar :	Ingebjørg og Gjert H	eiberg			
- verkty	Adresse :	Amla				
		Kommune: 1420 9 Poststad: 6854 K	Sogndal 🔎 aupanger			
	Medlem av :	🗹 Sogn og Fjorda	ane 👘 🗖 Norsk Bygd	eturisme og		
	Status	Keiseliv	gardsmat			
	Kategoriar	Oversetting				
		Hytte	Camping	□ Bed &	Breakfast	
		Pensjonat	🗆 Fjellstove	🗆 Vandra	arheim	
		🗆 Feriehus	🗆 Hotell	🗹 Gard		
		Servering	E a t			
		II Kestaurant	🗆 Pub			
		🗖 Sal				
		🗖 Gardsmat	🗖 Butikk	🗆 Kiosk		
		M Aktivitet	Colleri	- Skison	tor	
		Vtleige	🗆 Gallen		itei	
		Transport	_	_		
		🗆 Taxi	🗆 Kollektiv	🗆 Leigeb	il	
		L Attraksion				
		Museum	Opplevingssent	ter		
			11			
	Telefon :	57678170				
	Telefaks :					
	Mobil :	41245351				
	e-post :	post@amblegaard.n	10			
	Nettstad :	http://www.amblega	ard.no			
	<u>Fakta</u> :					
	5 sjarme	rande, tradisjo	nsrike hus/hytter	med	A	
	fantasti er reste	sk utsikt til f	jord, fjell og bre nare åra. Komfort	e. Husa abelt		
	innreia.	Sengeplass til	4-12 personar. B	åtleige.		
	Aurefisk	e. Flott turter	reng.		V	
		X: 85090 \?				
•		1. 000/303				
ê)					🥑 Internett	1

Fyll ut felta

- Namn
- Eigar (eventuelt med mellomrom)
- Adresse
- Korrekt postnummer blir registrert ved hjelp av følgjande boks (klikk på forstørringsglas):

Sognatorget - Microsoft Internet Explore	er fra Internett Xpress go!		_ 🗆 ×
Eil <u>R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u> voritter Verktøy <u>F</u>	tjelp		1
$] \leftarrow \bullet \to \bullet \otimes \textcircled{2} \bigtriangleup [@] \land] Adress$	e 🕘 http://gardsmat.dev.rkit.no/info/admi	n/admin.asp×	💌 🤗 Gå til
Google -	🏷 Search Web 🕞 🧭 🛛 🖶 129 blocked	🔚 AutoFill 🛛 💽 Options 🥒	
100000	Kommune: 1420 Sogndal 🔎		
Medlem av :	sogndal	Søk 📤 e og	
Status : Kategoriar :	Open 💌 1420 Sogndal		
	6851 Sogndal 6852 Sogndal	ed & Breakfast	.
🙆 Fullført		🕜 Internett	

Skriv deretter inn kommunenamn og trykk på Søk! Du får då opp ei liste over postnummera i kommunen kopla til poststad. Vel det rette! Trykk ein gong til på forstørringsglaset for å lukka boksen!

- Medlem (kryss av i rett boks)
- Status: Viss innlagt informasjon om verksemda skal visast ute (for eksempel i sognefjord.no), vel Open, viss ikkje vel lukka.
- Kategorisering: Vel kategoriar i samsvar med tenestetilbodet til verksemda og etter følgjande definisjonar:

Overnatting

Hytte: Pensjonat: Feriehus: Camping: Fjellstove: Hotell: Bed & Breakfast: Vandrarheim: Gard:

Servering

Restaurant: Kafe: Pub: Gatekjøkken:

Sal

Gardsmat: Butikk: Kiosk:

Aktivitet

Fjordcruise: Utleige: Galleri: Turguidar: Skisenter:

Attraksjon

Museum: Opplevingssenter:

- Telefonnummer: Ved innføring av telefonnummer, merk at telefonnummer har 8 siffer. Dei skal førast inn utan mellomrom.
- Fakta: Det er ikkje naudsynt å skrive noko i faktaboksen. Innhaldet i denne blir for tida ikkje brukt. Merk også at språkval (oppe til høgre) berre gjeld dette feltet.
- Kartfesting: Posisjonen til verksemda kan kartfestast ved å klikke i eit kart. Du får fram kartet ved å klikke på symbolet ↑?. Du kan zoome inn i kartet ved å klikke på zoomknappen.

Når du har fylt ut skjemaet, hugs å klikke på Lagre! Viss alt er korrekt (!) utfylt vil ei grøn linje koma fram etter lagring. Viss linja er raud må du gjera endringar der den peikar.

Registreringa er ferdig. Lukk skjemaet ved å klikke på \times 'en i øvre hjørna til høgre.

4. Tildeling/endring av Brukarid og Passord

Vel <u>Brukarar</u> i menyen! Du får då opp følgjande skjermbilete:

Sognatorget Therosa							
<u>Fil R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u> v	oritter V <u>e</u> rktøy <u>H</u> jelp						
← → → ∞	🕴 🔕 👋 Adresse 🧃	http://gardsmat.dev.rkit.no/info/adn	in/users.aspx			•	1
Google -	▼ 📸 Sea	rch Web 🕞 💰 🛛 🔁 129 blocked	· "튐 AutoFill 🛛 🔍	Options	A		
0)		1010	0				-
	17				11		1
Son	nofiord	Contraction of the local division of the loc				and the second	
velcome to JUY	nerjoru		Itan	and the			
	fined adve	antuko	and in the second	lorns (and the second second	-
- The longest	IJUTU auve	encure in the world					C,
			(Instantion	200270	1.00		1
			Du har ikkje v	algt verk	sem	d	
0	4 d		Du har ikkje v	algt verk	sem	d	
	Administrasjon b	prukarar	Du har ikkje v	algt verk	sem	d	
*	Administrasjon b	prukarar	Du har ikkje v	algt verk	sem	d	
3	Administrasjon b Brukar	verksemd	Du har ikkje v Tilgang	algt verk Status	sem	d	
Social Street and	Administrasjon b Brukar aafinstad	Verksemd Hyllan hjemmebak	Du har ikkje v Tilgang Brukar	algt verk Status Open	sem	d	
sogne fjord .no	Administrasjon b Brukar aafinstad aage	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar	algt verk Status Open Open	sem	d 9 9	
sogne fjord .no	Administrasjon b Brukar aafinstad aage aaland	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Aalan gård (Tove	Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar Brukar	Status Open Open Open	sem	d // //	
sognefjord.no	Administrasjon b Brukar aafinstad aage aaland aardal	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Aalan gård (Tove ()	Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar Brukar Redaktør S	Status Open Open Open Open Open	sem	d 9 9	
sognefjord.no	Administrasjon b Brukar aafinstad aage aaland aardal ahkoloen	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Aalan gård (Tove () Koleens bondegår	Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar Redaktør S Brukar	Status Open Open Open Open Open Open	sem	d 9 9	
egistrering Admin - Verksemder	Administrasjon b Brukar aafinstad aage aaland aardal ahkoloen aigundersen	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Aalan gård (Tove () Koløens bondegår Auen Urtegård (An	Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar Redaktør S Brukar Brukar	Status Open Open Open Open Open Open Open	sem	d 9 9 9	
egistrering Admin - Verksemder - Brukarar	Administrasjon b Brukar aafinstad aage aaland aardal aakoloen aigundersen ajstorteig	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Aalan gård (Tove () Koløens bondegår Auen Urtegård (An Godøynes Gårdsut	Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar Brukar Brukar Brukar Brukar	Status Open Open Open Open Open Open Open Open	sem	d 9 9 9	
egistrering Admin - Verksemder - Brukarar - Verkv	Administrasjon b Brukar aafinstad aage aaland aardal ahkoloen aigundersen ajstorteig akilaneeland	Verksemd Hyllan hjemmebak Breim Gardsmat (Aalan gård (Tove () Koløens bondegår Auen Urtegård (An Godøynes Gårdsut Sandvik (AL. og	Du har ikkje v. Tilgang Brukar Brukar Brukar Brukar Brukar Brukar Brukar	Status Open Open Open Open Open Open Open Open	sem	d 	

Registrering: Viss du skal registrere Brukarid og Passord for første gong, gå til slutten av lista over verksemder og klikk på \oplus . Du får då opp følgjande skjermbilete:

🚈 Sognatorget - Microsoft 1	internet Explorer fra Int	ernett Xp	ress go!					
<u>Fil R</u> ediger <u>V</u> is Favorit	ter V <u>e</u> rktøy <u>H</u> jelp							
] & • → • 🙆 🛃 🗄	🔕 👋 🖂 Adresse 🥘 http	p://gardsma	at.dev.rkit.no/info/admin/user	s.aspx			•	♦Gå til
∫ Google -	💌 👸 Search V	Web 👻	🍻 🛛 🔁 129 blocked 🛛 🔚	AutoFill 🛛 💽	Options 🥒			
- Verkty	alkjlangeland		Sandvik (AL. og	Bruk	ar	Open	1	
	alr		alr (x)	Reda	aktør S	Open	1 🥖	
	Brukarnavn : amb	le						
	Passord : *****	*****						
	Verksemd :				-			
	Tilgang : Bruk	kar	•					
	Organisasjon : Sog	n og Fjorc	lane Reiseliv 💌	(for				
	reda	ktørar)						
	Fylke :		💶 🗾 (for redaktøra	r)				
	Status : Ope	n 💌						
						*		
					Laura			
					Lagre	-	-	
	amgnagen amkilli		Ytterbø (Anne-Mari Budsjord Cord (Ås	Bruk	ar ər	Open		
•	amkiii		buusjoru Garu (As	Bruk	ar	open	- III (
🕘 Fullført					🥝 Interr	iett		//

Fyll ut felta for Brukarid og Passord og vel verksemd ved å trykke på det tome feltet merka Verksemd. Trykk på forbokstaven til verksemda til namnet kjem fram. Hugs å lagre!

Endringar: Viss du skal gjere endringar i ein brukarid eller passored som alt er registrert, trykk på <u>F</u> medan du held nede contrl-knappen. Du får då opp eit søkefelt. Skriv inn starten på namnet på verksemda og klikk på Søk! Klikk på blyanten til høgre for namnet til verksemda! Du får då opp skjemaet. Gjer endringane og trykk på Lagre!

5. Innføring av detaljinformasjon

Redaktørar må først velja verksemd. Det gjer dei via val i <u>Admin.</u> Finn fram verksemda ved søk eller vel i alfabetet og klikk på namnet. Du kjem då inn på skjemaet:

Sognatorget - Microsoft Int	ernet Explorer fra Internett Xpress go!
<u>Fil R</u> ediger <u>V</u> is Favoritter	Verktøy Hjelp
	Agresse 🥘 http://gardsmat.dev.rkit.no/info/website/details.aspx?become=704 💽 🧭 Gã til
Google -	🔽 🐯 Search Web 👻 🤯 🗗 129 blocked 🔚 AutoFill 🛛 🔩 Options 🥒
Welcome to Sogn - The longest fj	efjord ord adventure in the world Gjeldande: Amble gård
soone fiord no	Navn : Amble gård
Jognetjora.no	Eigar : Ingebiørg og Giert Heiberg
	Adresse : Amla
•Admin	Kommune: 1420 Sogndal
•Rediger bedriftsinfo	Poststad: 6854 Kaupanger
•Eiga vevteneste	Telefon : 57678170
	Telefaks :
	Mobil : 41245351
	e-post : post@amblegaard.no
	Nettstad : http://www.amblegaard.no
	Fakta :
	5 sjarmerande, tradisjonsrike hus/hytter med 📑 fantastisk utsikt til fjord, fjell og bre. Husa er restaurert i dei seinare åra. Komfortabelt innreia. Sengeplass til 4-12 personar. Båtleige. Aurefiske. Flott turterreng.
	X: 85090 \?
	Lokalisering :
•	
Eullført	internett //

Her kan det også basisinformasjon endrast.

Boksane for innlegging av informasjon i skjemaet er bestemt av kategoriseringa. Denne er gjort ved registrering av verksemda.

Tekst: Skriv eller lim inn informasjon som tekst i boksane. Den skal vera på ingressform, kortare enn 160 ord. For å fjerna unødvendig formatering som følgjer med koperinga av ein tekst frå eit Word eller web dokument, lim det inn først etter å ha valt <u>Kilde</u> i verktøylinja over tekstboksen. Teksten kan deretter formaterast ved hjelp av verktøya i tekstboksen. Forskjellige språkversjonar kan leggjast inn ved at ein først vel språket i språkmenyen øvst til høgre.

¥elg fil					<u>? ×</u>
<u>S</u> øk i:	🗟 Mine bilder		•	+ 🗈 💣 🎟-	
Logg Skrivebord Mine dokume. Min datamaskin	 kirke.jpg kulturarv.jpg indstroem.jpg map.gif mundalhotel.jpg nbtlogo.gif oh-fjaerland.jpg peisestue.jpg reiseliv_dump_xml.pl sandvik.jpg skagastolstindane2-l 	b, jpg			
Mine nettverk	Filtype: Alle	filer (*.*)		•	Avbryt

Bilde: For innlegging av bilde vel <u>Browse</u>! Du får då opp dialogboksen.

Viss du har bileta liggande i mappa <u>Mine bilder</u> kan du velja bilete her og trykke <u>Åpne</u>, eller bla deg til mappa som har bilete og velja det derifrå.

Visning

I visninga på sognefjord.no blir overnattingsbedriftene først vist fram i ei opplisting:



Når ein vel verksemd får ein opp detajlinformasjon



Verksemd

1. Innleiing

Sognefjord.no stiller til rådvelde eit system for registrering, lagring og publisering av informasjon for reiselivsaktørane i Indre Sogn. Dataregistreringa blir gjort gjennom ein spesielt definert felles mal. Informasjonen blir lagra i databasen til Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane. Fylkesarkivet har inngått avtale med reiselivsnæringa om registrering og kvalitetssikring av basisinformasjonen (namn, adresse, kontaktinformasjon og kategorisering). Verksemdene er sjølve ansvarlege for detaljinformasjonen. Denne kan vera kortfatta og for visning i sognefjord.no og andre portalar, eller den kan vera meir omfattande og utgjera innhaldet i ei vevteneste for verksemda.

Dataregistreringa blir styrt gjennom tre "roller" som tilsvarer tre tilgangsnivå til databasen:

- Administrator
- Redaktør (reiselivslag)
- Brukar (verksemder)

<u>Administrator</u> er nivået med flest rettar. Administrator har høve til å endre all informasjon, og gi tilgang til redaktør ved å tildele brukarid og passord.

<u>Redaktøren</u>, dvs eit reiselivslag, vil ha redaktøransvaret for reiselivsverksemdene i sitt område. Han har ansvaret for oppdateringa av basisinformasjon om verksemdene i sitt område og han styrer tilgangen for brukarane, dvs verksemdene som er medlemmer i reiselivslaget, ved å tildele brukarid og passord,

Brukarane får berre høve til å endra eigen detaljinformasjon.

I prosjektperioden administrerer Vestlandsforsking systemet og gir brukaridentitet og passord til redaktørar og verksemder. Ved overgang til varig drift blir dette samordna med driftsorganisasjonen.

Meininga er at systemet skal vera mest muleg sjølvforklarande for brukarane. Dei fleste vil likevel møte eit eller anna hinder i bruken av systemet. Denne manualen er tenkt å skulle kunne hjelpa til med å forsera slike hinder. Vi tek gjerne imot tilbakemeldingar og kritikk som kan gjera systemet og/eller manualen meir brukarvennleg.

Manualen er delt i fire kapittel:

- 6. Innleiing
- 7. Innlogging
- 8. Innføring av detaljinformasjon
- 9. Eiga vevteneste
- 10. Kategorisering

2. Innlogging

Registrering og innføring av detaljinformasjon skjer via eit skjema på Veven. Opne ein vevlesar (helst Explorer) og legg inn adressa <u>http://www.sognefjord.no/registrering</u>. Du får då opp innloggingsboksen:

🎒 Sognatorget - Microso	oft Internet Explorer fra Internett Xpress go!	
Eil <u>R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u> v	roritter Verktøy Hjelp	-
] ← • → • 🙆 🖄	Agresse http://www.sognefjord.no/registrering	⇔Gå til
Google -	💌 🐯 Search Web 👻 🔊 🔁 129 blocked 🛛 🗐 AutoFill 🛛 🛃 Options 🥒	
		_
Son	mofierd	
Welcome to SUY	inerjoru	
- The longest	fiord adventure in the world	
	And	
	Du har ikkje valgt verksemd	
	Pålogging	
sognefjord.no	Passord:	
Registrering	Logg inn	
Registrening		
	e-post: webmaster	┛
<u> </u>	🔹 Internett	
<u>ا</u>	🛛 🗍 🔮 Internett	

Legg inn tildelt brukarid og passord og trykk på <u>Logg inn</u>! Du får då opp følgjande skjermbilete:



3. Innføring av detaljinformasjon

Vel Rediger bedriftsinfo! Du får då opp skjemaet:



Boksane for innlegging av informasjon i skjemaet er bestemt av kategoriseringa. Denne er gjort ved registrering av verksemda.

Tekst: Skriv eller lim inn informasjon som tekst i boksane. Den skal vera i ingressform, kortare enn 160 ord. For å fjerna unødvendig formatering som følgjer med kopieringa av ein tekst frå eit Word eller web dokument lim det inn etter først å ha valt <u>Kilde</u> i verktøylinja over tekstboksen. Teksten kan deretter formaterast ved hjelp av verktøya i tekstboksen. Forskjellige språkversjonar kan leggjast inn ved at ein først vel språket i språkmenyen øvst til høgre.

Bilde: For innlegging av bilde vel Browse! Du får då opp dialogboksen.

¥elg fil							<u>?</u> ×
<u>S</u> øk i:	🗟 Mine bilder			•	🗕 🖆 🖪	H.	
Logg Skrivebord Mine dokume Min datamaskin	kirke.jpg kulturarv.jpg kulturarv.jpg indstroem.jpg map.gif mundalhotel.jpg nbtlogo.gif oh-fjaerland.jpg peisestue.jpg eiseliv_dump_x sandvik.jpg skagastolstindar	ml.php ne2-lb.jpg	ing sogndal.jpg 近 top03.jpg 道 urnes-lb.jpg 述 waterfalls.jpg				
Mine nettverk	 Filnavn: Filtype:	amble.jpg Alle filer (*.*	ງ		•	Â	pne /bryt

Viss du har bileta liggande i mappa <u>Mine bilder</u> kan du velja bilete her og trykke <u>Åpne</u>, eller bla deg til mappa som har bilete og velja det derifrå.

Visning

I visninga på sognefjord.no blir overnattingsbedriftene først vist fram i ei opplisting:





Når ein vel verksemd får ein opp detajlinformasjon

4. Eiga vevteneste

Systemet kan også brukast til å laga ei eiga vevteneste for verksemdene. Informasjonen som skal visast fram i denne blir også lagt inn i Fylkesarkivet sin database. Vel <u>Eiga vevteneste</u> i menyen! Du får då opp menyen i vevtenesta. Den er bestemt av kategoriseringa. Gå gjennom menypunkta og legg inn bilete og tekst.



Kvart menypunkt tilsvarar ei side. Den består av ein ingress lagt inn som

detaljinformasjon og kjem att øvst, samt bilete og teksten som blir lagt inn her.



Nokre av menypunkta har undermenypunkt, som for eksempel <u>Utleigeobjekt</u> i overståande eksempel. Her kan ein liste opp "overnattingsobjekta"

🎒 Sognatorget - Microsoft	Internet Explorer fra Internett Xpress go!	
Eil <u>R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u> vori	ter Verktøy Hjelp	<u>(11</u>)
← + → - ⑧ 🗿 🖄	🔌 🕺 🖉 Adresse 💩 http://gardsmat.dev.rkit.no/info/website/rentobjects.aspx?a=1	💌 🧬 Gå til
Google -	💌 🏠 Search Web 👻 🌮 🖓 🔁 129 blocked 📲 AutoFill 🛛 🚱 Options .	1
	C. C	a contraction
Welcome to SOG	netjord	WINDER PROVIDE
-1-1	fiord adventure	
- The longest	IJUIU AUVEIILUIC în the world	
	Gjeldande: Amble	e gård
1	Utleigenhiekt	-
	onongood joint	
soone fiord no	Gard: Borgstuen	
sognetjord.no	Gard: Hestehagen	
	Garu: Sayebakkeri Card: Jogiordat	
• Admin	Gard: Sögjerdet Gard: Kårhuset	
•Rediger bedriftsinfo		- 6
•Eiga vevteneste		
- Om		
- Overnatting		
* Utleigeobjekt		
- Aktivitetar		
	e-post: Webmaster	
•	·	
8		ternett //

og gi utfyllande informasjon om dei:

Sognatorget - Microso	ft Internet Explorer fra Internett Xpress go!
Eil <u>R</u> ediger <u>V</u> is F <u>a</u> v	oritter Verktøy Hjelp
- 	🕴 🐼 » Agresse 🕘 http://gardsmat.dev.rkit.no/info/website/rentobjects.aspx?a=1 🔹 🖉 Gâ til
Google -	🔻 📸 Search Web 👻 🦚 🗗 129 blocked 📲 AutoFill 🛛 📢 Options 🥒
Welcome to SOG - The longest	nefjord fjord adventure in the world
	Gieldande: Amble gård
	Utleigeobjekt
sognetjord.no	Navn : I/2rkuret
	Kategori : Gord
•Admin	
Rediger bedriftsinfo	Kårbuset er en stilfull og vækkert villa
Eiga vevteneste	i Kaupanger (Sogndal kommune) ved
- Overnatting	Sognefjorden, med flott utsikt over fjord, fjell og bre. Huset ligger i
* Utleigeobjekt	utkanten av det gamle og ærverdige
- Aktivitetar	gårdstunet på Amble gård, der en finner flere vakre gamle hus; det eldste fra
	1690.
	<u>×</u>
	Drie v
	Phs :
	Bildefil ·
	Bla gjennom
	Brødtekst :
	Kärhuset er fullstendnig renovert i
	antikviteter og moderne møbler i skjønn
	rorening. Huset har en overbygget veranda (se bildet over til venstre), og
	utsikten fra hus og veranda ser du på
	pliget over til høyre. I 1. etasje 1 Kårhuset er det stor stue, spisestue,
	kjøkken, 3 gode storebad med badekar,
	og kjøkkeninngang. Der er vedovner i
	spisestue og kjøkken, og i stuen er det
	en stor vakker pels. Ill nuset hører hage, med hagemøbler og grill. Kjøkkenet
	er utstyrt med komfyr, oppvaskmaskin,
	KjølesKap, IrysesKap, Kalletrakter, brødrigter elebtrigt vennkober
Pullført	j j j 💕 Internett ///

Systemet gir rom for fire språkversjonar norsk (NR), engelsk (EN), fransk (FR) og tysk (DE). Val av språk skjer ved å klikke på ikon øvst til høgre på skjema for innlegging av tekst.

Visning

Første sida i vevtenesta er samlinga av ingressar samt bilete som blir lagt inn under detaljinformasjon:



Dei andre sidene har strukturen ingress/bilete/hovudtekst



I dette eksempelet, som gjeld <u>Overnatting</u>, får ein lista opp overnattingsobjekta det er lagt inn omtale av. Menytittelen er namnet lagt inn i systemet. Sida som omtalar eit overnattingsobjekt har same struktur som dei andre sidene



I tillegg til dei gitte temasidene vil vevtenesta ha ei side for <u>Lokalisering</u> med kart og posisjonering av verksemda på kartet



5. Kategorisering

Kva boksar du får opp for innlegging av bedriftsinformasjon er bestemt av korleis verksemda er kategorisert av redaktøren (reiselivslaget). Denne er gjort i samsvar med tenestetilbodet til verksemda og etter følgjande definisjonar:

Overnatting

Hytte: Pensjonat: Feriehus: Camping: Fjellstove: Hotell: Bed & Breakfast: Vandrarheim: Gard:

Servering

Restaurant: Kafe: Pub: Gatekjøkken:

Sal

Gardsmat: Butikk: Kiosk:

Aktivitet

Fjordcruise: Utleige: Galleri: Turguidar: Skisenter:

Attraksjon

Museum: Opplevingssenter:

Viss du ikkje er einig i kategoriseringa, må du ta dette opp med reiselivslaget.